



НОВИНИ ВІД ЮСТИЦІЇ

№7 (40)

Газета Головного управління юстиції у Чернівецькій області та
Чернівецької обласної організації Союзу юристів України

10 квітня 2014 року

Право громадян України на отримання пенсійних виплат та соціальних послуг

Засади та механізми функціонування системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, призначення, перерахунку і виплати пенсій, надання соціальних послуг з коштів Пенсійного фонду, регулювання порядку формування Накопичувального пенсійного фонду та фінансування за рахунок його коштів видатків на оплату договорів страхування довічних пенсій або одноразових виплат застрахованим особам, членам їхніх сімей та іншим особам визначені Конституцією України, Основами законодавства України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, Законами України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» та «Про пенсійне забезпечення».

Пенсії та соціальні послуги з солідарної системи

Відповідно до зазначених законодавчих актів, право на отримання пенсій та соціальних послуг із солідарної системи мають:

- громадяни України, застраховані згідно із цим Законом і досягли встановленого цим Законом пенсійного віку чи визнані інвалідами в установленому законодавством порядку і мають необхідний для призначення відповідного виду пенсії страховий стаж, а в разі смерті цих осіб – члени їхніх сімей, зазначені у статті 36 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», та інші особи, передбачені зазначеним Законом;

- особи, яким до дня набрання чинності цим Законом була призначена пенсія відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення» (крім соціальних пенсій, які призначаються і виплачуються непрацюючим громадянам при відсутності права на трудову пенсію, а саме інвалідам I і II груп, у тому числі інвалідам з дитинства, а також інвалідам III групи; особам, які досягли віку: чоловіки – 60 років, жінки – 55 років; дітям – у разі втрати годувальника; дітям-інвалідам віком до 16 років) або була призначена пенсія/щомісячне довічне грошове утримання за іншими законодавчими актами, але вони мали право на призначення пенсії за Законом України «Про пенсійне забезпечення» – за умови, якщо вони не отримують пенсію/щомісячне довічне грошове утримання з інших джерел, а також у випадках, передбачених цим Законом, – члени їхніх сімей.

Пенсії з накопичувальної системи

Право на отримання довічної пенсії та одноразової виплати за рахунок коштів накопичувальної системи пенсійного страхування мають застраховані особи і члени їхніх сімей та/або спадкоємці на умовах та в порядку, визначених Законом.

Особи, які не підлягають загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню, але добровільно сплачували страхові внески в порядку та розмірах, установлених законом, до солідарної та/або накопичувальної системи пенсійного страхування, мають право на умовах, визначених Законом, на отримання пенсії та соціальних послуг за рахунок коштів Пенсійного фонду та/або отримання



довічної пенсії чи одноразової виплати за рахунок коштів накопичувальної системи пенсійного страхування.

Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на отримання пенсійних виплат і соціальних послуг із системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування нарівні з громадянами України на умовах та в порядку, передбачених Законом, якщо інше не передбачено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Види пенсійних виплат і соціальних послуг

Відповідно до законодавства, за рахунок коштів Пенсійного фонду в солідарній системі призначаються такі пенсійні виплати:

- пенсія за віком;
 - пенсія по інвалідності внаслідок загального захворювання (у тому числі каліцтва, не пов'язаного з роботою, інвалідності з дитинства);
 - пенсія у зв'язку із втратою годувальника.
- За рахунок коштів накопичувальної системи пенсійного страхування, що обліковуються на накопичувальних пенсійних рахунках Накопичувального фонду або на індивідуальних пенсійних рахунках у відповідних недержавних пенсійних фондах – суб'єктах другого рівня системи пенсійного забезпечення, здійснюються такі

пенсійні виплати, як довічні пенсії і одноразова виплата.

У солідарній системі надаються соціальні послуги за рахунок коштів Пенсійного фонду. До соціальних послуг, передбачених цим Законом, належить допомога на поховання пенсіонера.

Добровільна участь у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

Законодавством передбачено також, що особи, які досягли 16-річного віку та не належать до кола осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню, у тому числі іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають або працюють на території України, громадяни України, які постійно проживають або працюють за межами України, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, мають право на добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

Зазначені особи можуть брати добровільну участь у солідарній системі або в накопичувальній системі пенсійного страхування, або одночасно в обох системах, відповідно до укладеного договору про добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, згідно із Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

Костянтин КОНДРЮК, начальник Головного управління юстиції у Чернівецькій області

Спрощення реєстрації осіб як платників податків при реєстрації їх як юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

Від 1 січня 2014 року для проведення державної реєстрації юридичної особи та фізичної особи – підприємця державному реєстратору разом із заповненою реєстраційною картою на проведення державної реєстрації юридичної особи/фізичної особи – підприємця може бути подана як додаток заява щодо обрання юридичною особою/фізичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість.

Заяви щодо обрання юридичною особою/фізичною особою спрощеної системи оподаткування та реєстраційні заяви про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість долучаються державним реєстратором до відповідної реєстраційної справи.

До відповідного органу доходів і

зборів одночасно з відомостями з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації юридичної особи/фізичної особи-підприємця передається електронна копія заяви щодо обрання спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційної заяви про добровільну реєстрацію як платника податку на

додану вартість, виготовлена шляхом сканування, якщо такі заяви були подані як додаток до реєстраційної картки. Передача електронних копій зазначених заяв здійснюється автоматично програмними засобами ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Форма заяви про застосування спрощеної системи оподаткування визначена наказом Міністерства фінансів України від 20 грудня 2011 року №1675 «Про затвердження форми свідоцтва платника єдиного податку та порядку видачі свідоцтва, форми та порядку подання заяви про застосування спрощеної системи оподаткування та форми розрахунку доходу за попередній ка-

лендарний рік».

Реєстраційна заява платника податку на додану вартість за формою №1-ПДВ визначена наказом Міністерства доходів і зборів України від 16 січня 2014 року №26 «Про затвердження Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість».

Вікторія РОСКРУТ, завідувач сектору державної реєстрації юридичних осіб, легалізації об'єднань громадян і державної реєстрації друкованих засобів масової інформації реєстраційної служби Головного управління юстиції у Чернівецькій області

НОВИНИ

При Головному управлінні юстиції у Чернівецькій області діє громадська приймальня з надання безоплатної первинної правової допомоги, яка знаходиться за адресою: 58000, м. Чернівці, вул. Грушевського, 1, каб. 414, тел. (0372) 55-19-78. Приймальня здійснює такі види правової допомоги громадянам, у тому числі таким, які переселяються з Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, як: надання правової інформації; консультації та роз'яснення з правових питань; складення заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру); надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації. Приймальні дні – вівторок та четвер від 10 до 16 год.

Прямий зв'язок з громадянами. На сайті Головного управління юстиції у Чернівецькій області <http://minjust.cv.ua> є посилання на створену в соціальній мережі Facebook сторінку начальника відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Головного управління юстиції. Є можливість отримання онлайн-консультацій за допомогою skype і телефонного зв'язку стосовно адміністративних послуг.

Соціальні виплати у 2014 році. Незважаючи, що Уряд прийняв антикризову програму, всі соціальні виплати, пенсії, пільги – тим, хто їх дійсно потребує, на 2014 рік будуть збережені і їхній розмір не зменшиться. На цьому наголосила Міністр соціальної політики Людмила ДЕНІСОВА у програмі «Уряд на зв'язку з громадянами» – спільному проєкті Першого Національного каналу і Урядового контактного центру: – Нарухування пільг та соціальних допомог відбуватиметься адресно: якщо дохід сім'ї становить менше 1710 грн., така родина потребує державного захисту, – заспокоїла громадян Міністр.

Новації в оподаткуванні фізичних осіб. В Україні запроваджується прогресивна шкала оподаткування податком на доходи фізичних осіб. Законом України «Про запобігання фінансової катастрофи та створення передумов для економічного зростання в Україні» від 27 березня 2014 року №1166-VII передбачається запровадження з 1 липня 2014 року ставок податку на доходи фізичних осіб на рівні: *15% – при отриманні особою доходу до 10 прожиткових мінімумів на місяць; *17% – при отриманні особою доходу від 10 до 17 прожиткових мінімумів на місяць; *20% – при отриманні особою доходу від 17 до 33 прожиткових мінімумів на місяць; *25% – при отриманні особою доходу від 33 до 66 прожиткових мінімумів на місяць; *30% – при отриманні особою доходу більше 66 прожиткових мінімумів на місяць.

На забезпечення проведення мобілізації. 1 квітня 2014 року набув чинності Закон №1169-VII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення проведення мобілізації», прийнятий 27 березня 2014 року. Згідно з документом, громадянам України від 40 до 55 років надана можливість реалізувати конституційний обов'язок із захисту Батьківщини та її територіальної цілісності. Закон регулює також питання призову на військову службу під час мобілізації приватних підприємств без припинення їхньої підприємницької діяльності. Згідно із Законом, за громадянами України, які проходять військову службу за призовом під час мобілізації, не припиняється державна реєстрація підприємницької діяльності фізичних осіб-підприємців. Крім того, підвищуються соціальні гарантії військовозобов'язаним, призваним на військову службу під час мобілізації. Так, встановлено недопущення зменшення соціальних гарантій офіцерам запасу, які під час мобілізації будуть призначені на нижчі посади. За громадянами України, які проходять військову службу за призовом під час мобілізації, на цей період (але не більше 1 року) зберігаються місце роботи (посада), середній заробіток на підприємстві, в установі, організації, незалежно від підпорядкування та форм власності.



ПОКАРАННЯ У ВИГЛЯДІ ГРОМАДСЬКИХ РОБІТ

Відповідно до статті 36 Кримінально-виконавчого кодексу України, покарання у вигляді громадських робіт відбувається за місцем проживання засудженого. Громадські роботи полягають у виконанні засудженим у вільний від основної роботи чи навчання час безоплатних суспільно корисних робіт, вид яких визначають органи місцевого самоврядування.

Виконання покарання у вигляді громадських робіт здійснюється на основі участі засуджених у суспільно корисній праці і контролю за їхньою поведінкою.

Контроль за виконанням покарання у виді громадських робіт покладається на кримінально-виконавчу інспекцію, а проведення індивідуально-профілактичної роботи за місцем проживання засудженого – на органи внутрішніх справ.

Вирок суду приводиться до виконання не пізніше десятиденного строку від дня набрання вироком законної сили або звернення його до виконання.

Кримінально-виконавча інспекція веде облік засуджених, роз'яснює порядок і умови відбування покарання, погоджує з органами місцевого самоврядування перелік об'єктів, на яких засуджені відбувають громадські роботи, здійснює контроль за дотриманням умов відбування покарання засудженими і власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом за місцем відбування засудженим громадських робіт,

веде сумарний облік відпрацьованого засудженим часу.

Засуджені до покарання у вигляді громадських робіт зобов'язані дотримуватися встановлених відповідно до законодавства порядку та умов відбування покарання, сумлінно ставитися до праці, працювати на визначених для них об'єктах і відпрацьовувати встановлений судом строк громадських робіт, з'являтися за викликом до кримінально-виконавчої інспекції, повідомляти інспекцію про зміну місця проживання, періодично з'являтися на реєстрацію до кримінально-виконавчої інспекції. Поважними причинами неявки засудженого до кримінально-виконавчої інспекції у призначений строк визнаються: *несвоєчасне одержання виклику, *хвороба та інші обставини, що фактично позбавляють його можливості своєчасно прибути за викликом і які документально підтверджені. Надання засудженому щорічної відпустки за основним місцем роботи не зупиняє виконання покарання у вигляді громадських робіт.

Стосовно особи, яка після постановлення вироку визнана інвалідом



першої або другої групи або досягла пенсійного віку, а також жінки, яка стала вагітною, кримінально-виконавча інспекція направляє до суду подання про звільнення її від подальшого відбування покарання. Засудженому забороняється без дозволу кримінально-виконавчої інспекції виїжджати за межі України.

Строк покарання у вигляді громадських робіт обчислюється в годинах, протягом яких засуджений працював

за визначеним місцем роботи. Громадські роботи виконуються не більше як чотири години на день, а неповнолітніми – дві години на день, але не менше двадцяти п'яти годин на місяць.

За порушення порядку та умов відбування покарання у вигляді громадських робіт, а також порушення громадського порядку, за яке засудженого було притягнуто до адміністративної відповідальності, до нього кримінально-виконавчою інспекцією

може бути застосоване застереження у виді письмового попередження про притягнення до кримінальної відповідальності.

Стосовно особи, яка ухиляється від відбування покарання у вигляді громадських робіт, кримінально-виконавча інспекція надсилає матеріали прокурору для вирішення питання про притягнення до кримінальної відповідальності.

Ухиленням від відбування покарання у вигляді громадських робіт є:

*невиконання встановлених обов'язків, порушення порядку та умов відбування покарання, а також притягнення до адміністративної відповідальності за правопорушення, які були вчинені після письмового попередження;

*невихід більше двох разів протягом місяця на громадські роботи без поважних причин, а також допущення більше двох порушень трудової дисципліни протягом місяця, поява на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння.

Засуджений до громадських робіт, розшук якого оголошено у зв'язку з ухиленням від покарання, затримується і конвоюється органом внутрішніх справ у порядку, передбаченому кримінальним процесуальним законодавством.

Мірча БЕЖЕНАР, заступник начальника Головного управління юстиції у Чернівецькій області

ПРАВОВИЙ СТАТУС, СОЦІАЛЬНИЙ І ПРАВОВИЙ ЗАХИСТ ОСОБОВОГО СКЛАДУ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ ТА ЧЛЕНІВ ЇХНІХ СІМЕЙ

Відповідно до ст. 20 ЗУ «Про Національну гвардію України» військовослужбовець Національної гвардії України під час виконання покладених на нього службових обов'язків є представником влади і перебуває під захистом держави.

Законні вимоги та розпорядження посадових і службових осіб Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків є обов'язковими до виконання фізичними та юридичними особами. У разі невиконання законних вимог особового складу Нацгвардії України, вчинення інших дій, що перешкоджають виконанню ними службових обов'язків, винні особи несуть відповідальність згідно із законом.

Військовослужбовці Нацгвардії України забезпечуються форменим одягом і знаками розрізнення, зразки якого затверджуються Кабміном. Військовослужбовцям Нацгвардії України видається службове посвідчення, зразок якого затверджується Міністром ВСУ.

Держава забезпечує соціальний і правовий захист військовослужбовців, членів їхніх сімей, працівників, резервістів Нацгвардії, а також членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли), пропали безвісти, стали інвалідами під час проходження військової служби (виконання обов'язків служби у військовому резерві) або постраждали в полоні у ході бойових дій (війни), в умовах правового режиму надзвичайного стану, під час проходження військової служби за межами України в порядку військового співробітництва або під час участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки. Військовослужбовці Нацгвардії користуються правовими і соціальними гарантіями, відповідно до ЗУ «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», ЗУ «Про Національну гвардію України», інших актів законодавства.

Військовослужбовці Нацгвардії України, які беруть участь в охороні громадського порядку, забезпеченні громадської безпеки, припиненні масових заворушень,

користуються правовим і соціальним захистом працівників міліції відповідно до ЗУ «Про міліцію». На військовослужбовців Нацгвардії України, які беруть участь в охороні та обороні важливих державних об'єктів, спеціальних вантажів, у тому числі ядерних матеріалів, крім зазначеного в частині другій цієї статті, поширюються гарантії соціального захисту та компенсації, передбачені для працівників таких об'єктів відповідно до ЗУ «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку».

Військовослужбовці Нацгвардії забезпечуються місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними підприємствами, установами та організаціями, об'єкти яких охороняються Нацгвардією, житловими приміщеннями, відповідно до встановлених норм, у порядку, визначеному законами та іншими нормативно-правовими актами. Розмір і порядок виплати військовослужбовцям Нацгвардії грошової компенсації за піднайом (найом) ними жилих приміщень, а також грошової компенсації за належне їм для отримання жила приміщення, визначаються Кабміном.

Грошове забезпечення військовослужбовців Нацгвардії здійснюється в порядку та розмірах, що визначаються Кабміном. Порядок і розміри грошового забезпечення та заохочення резервістів Нацгвардії визначаються Кабміном. Порядок продовольчого та речового забезпечення військовослужбовців Нацгвардії, а також грошової компенсації вартості за неотримані продукти харчування та речове майно визначаються Кабміном України.

Пенсійне забезпечення військовослужбовців Нацгвардії здійснюється відповідно

до ЗУ «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб». У разі звільнення з військової служби військовослужбовці Нацгвардії України, які набули статусу ветеранів відповідно до ЗУ «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», користуються правовими і соціальними гарантіями відповідно до зазначеного закону.

Військовослужбовцям Національної гвардії України, державним службовцям, працівникам, особам, звільненим з військової служби за віком, станом здоров'я, та ветеранам військової служби Нацгвардії України гарантується безоплатне медичне забезпечення в лікувально-профілактичних закладах Нацгвардії та МВСУ. Правом на безоплатне медичне забезпечення в лікувально-профілактичних закладах Нацгвардії та МВСУ користуються члени сімей військовослужбовців Нацгвардії (крім військовослужбовців строкової військової служби), осіб, звільнених з військової служби за віком, станом здоров'я, які мають вислугу 20 років і більше.

Організація військово-лікарської експертизи здійснюється шляхом проведення медичного огляду військовослужбовців, кандидатів на військову службу за контрактом, кандидатів на навчання, військовослужбовців, які звільняються з військової служби, на базі військово-лікарських комісій МВСУ. Санітарно-епідеміологічний нагляд за дотриманням вимог санітарного законодавства у Нацгвардії України здійснюється з використанням лабораторних закладів МВСУ.

Соціальний захист працівників Нацгвардії забезпечується на загальних підставах, відповідно до законодавства про працю та про державну службу.

Юрій МІНТЕНКО, голова Координаційної ради молодих юристів при Головному управлінні юстиції у Чернівецькій області

Увага! Внесено зміни до наказу Міністерства юстиції, який врегульовує деякі питання державної реєстрації речових прав на нерухоме майно

Реєстраційна служба Головного управління юстиції у Чернівецькій області повідомляє про видання Міністерством юстиції України наказу №570/5 від 26 березня 2014 року «Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 2 квітня 2013 року №607/5», який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 березня 2014 року за №370/25147 і набрав чинності 4 квітня 2014 року.

Відповідно до зазначеного наказу, заяви про державну реєстрацію права власності або інших речових прав на нерухоме майно, які викликають на підставі, зокрема:

*рішень судів у справах про спадкування;

*на гідротехнічні споруди водних об'єктів загальнодержавного значення та на земельні ділянки під такими спорудами;

*на підставі договору оренди, суперфіцію, емфітевзису земельної ділянки між організатором земельних торгів і переможцем торгів;

*на земельні ділянки, сформовані у порядку відведення земельної ділянки із земель державної та комунальної форми власності у разі підготовки лотів до проведення земельних торгів, з моменту набрання чинності розглядатимуться органом державної реєстрації прав, який прийняв відповідну заяву.

У випадку подання до органу державної реєстрації прав рішення суду, що набрало законної сили, про зобов'язання органу державної реєстрації прав та/або державного реєстратора речових прав на нерухоме майно органу державної реєстрації прав вчинити дії щодо державної реєстрації, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно або скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно з відповідною заявою або без неї, розгляд та прийняття відповідних рішень здійснюватиметься органом державної реєстрації прав, яким прийнято відповідну заяву чи рішення суду.

Звертаємо Вашу увагу, що наказ Міністерства юстиції України «Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 2 квітня 2013 року №607/5» від 26 березня 2014 року №570/5 набрав чинності з дня його офіційного опублікування.

Тетяна СУШИНСЬКА, головний спеціаліст відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Головного управління юстиції у Чернівецькій області



Строки пред'явлення виконавчих документів до виконання

Виконавче провадження є завершальною стадією судового провадження та являє собою сукупність дій органів і посадових осіб, визначених Законом України «Про виконавче провадження» і спрямованих на примусове виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб), які провадяться на підставах, в межах повноважень і у спосіб, визначений Законом, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до законодавства, а також рішеннями, що, відповідно до Закону, підлягають примусовому виконанню.

Після набрання рішенням (вироком) чинності кожен позивач має право звернутися до суду щодо видачі йому виконавчого документу, на підставі якого буде примусово виконуватися рішення суду. Важливо звернути увагу на те, щоби виконавчий документ відповідав вимогам ЗУ «Про виконавче провадження» і містив усі необхідні реквізити.

Із набранням 9 березня 2011 року чинності ЗУ «Про внесення змін до Закону України «Про виконавче провадження» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення процедури примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)» стало актуальним питання строків пред'явлення виконавчих документів до виконання.

Виконавчі документи можуть бути пред'явлені до виконання, за ст.21 ЗУ «Про виконавче провадження», в такі строки: *виконавчі листи та інші документи – протягом трьох років; *накази арбітражних судів – протягом трьох місяців; *посвідчення комісій по трудових спорах – протягом трьох місяців; *постанови органів (посадових осіб), уповноважених розглядати справи про адміністративні правопорушення, – протягом трьох місяців; *інші виконавчі документи – протягом року, якщо інше не встановлено законом.

Строки, зазначені в ч.1 цієї статті, встановлюються: *для рішень і вироків судів у частині майнових стягнень – від наступного дня після набрання рішенням законної сили чи закінчення строку, встановленого у разі відстрочки чи розстрочки виконання рішення, а у випадках, коли рішення підлягає негайному виконанню, – від наступного дня після його постановлення; *для рішень арбітражних судів – від наступного дня після набрання рішенням законної сили; *для рішень комісій по трудових спорах – від дня видачі посвідчення на примусове виконання рішення; *для рішень, зазначених у п. 4 ч.1 цієї статті, – від дня винесення відповідної постанови.

Для інших виконавчих документів строк пред'явлення їх до виконання встановлюється від наступного дня після їхньої видачі, якщо інше не встановлено законом.

Рішення про стягнення періодичних платежів (у справах про стягнення аліментів, про відшкодування шкоди, заподіяної каліцтвом чи іншим ушкодженням здоров'я, втратою годувальника тощо) можуть бути пред'явлені для виконання протягом усього періоду, на який присуджені платежі.

Слід зазначити, що строки пред'явлення виконавчих документів до виконання встановлюються для кожного платежу окремо.

Відповідно до п.1 ст.26 ЗУ «Про виконавче провадження», державний виконавець відмовляє у відкритті виконавчого провадження в разі пропущення стягувачем строку для пред'явлення виконавчого документу до виконання та роз'яснює стягувачу про необхідність звернення останнього до суду із заявою про поновлення строку для пред'явлення виконавчого документа до виконання.

Виконавчі документи, видані до набрання чинності цим Законом, пред'являються до виконання у строки, встановлені на момент їхньої видачі.

Однак ЗУ «Про виконавче провадження» не врегульовує питання про строк пред'явлення до виконання виконавчих документів, перебіг якого розпочався до 9 березня 2011 року, але які станом на цю дату видані не були.

В такому випадку слід застосовувати положення п.4 Розд.2 «Прикінцеві та перехідні положення» ЗУ від 4 листопада 2010 року «Про внесення змін до Закону України «Про виконавче провадження» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення процедури примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)».

Отже, строк пред'явлення до виконання виконавчого документа, перебіг якого розпочався до 9 березня 2011 року, а виданого після цієї дати, встановлюється на момент їхньої видачі.

Аналогічну позицію підтримує Вищий адміністративний суд України (Довідка про вивчення та узагальнення практики розгляду адміністративними судами справ з приводу оскарження рішень, дій або бездіяльності державної виконавчої служби від 5 квітня 2012 року).

Строки пред'явлення виконавчого документа до виконання можуть перериватися і спливати заново. Це відбувається у випадках: пред'явлення виконавчого документа до виконання, часткового виконання рішення боржником, надання судом, який видав виконавчий документ, відстрочки виконання рішення.

Після переривання строку пред'явлення виконавчого документа до виконання перебіг строку поновлюється.

Час, що минув до переривання строку, до нового строку не зараховується.

Отже, якщо не закінчився строк пред'явлення виконавчого документа до виконання і цей документ відповідає вимогам, передбаченим Законом, та пред'явлений до виконання до органу державної виконавчої служби за належним місцем виконання рішення, державний виконавець зобов'язаний прийняти виконавчий документ до виконання і відкрити виконавче провадження.

Володимир БРЕНИК, заступник начальника відділу організації та контролю за виконанням рішень управління ДВС Головного управління юстиції у Чернівецькій області

Заява про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації

Правові основи діяльності друкованих засобів масової інформації (преси) в Україні, державні гарантії їхньої свободи, відповідно до Конституції України, Закону України «Про інформацію» та інших актів чинного законодавства і визнаних Україною міжнародно-правових документів, визначає Закон України «Про друковані засоби масової інформації (преси) в Україні».



Друкований засіб масової інформації може видаватися лише після його державної реєстрації. Державній реєстрації підлягають всі друковані засоби масової інформації, що видаються на території України, незалежно від сфери розповсюдження, тиражу і способу його виготовлення.

Для проведення державної реєстрації засновник подає заяву про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації.

Керуючись нормами Закону, така заява має чітко встановлену форму. Інформація, яку зазначає засновник у заяві, буде зазначена й у свідоцтві про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації.

У заяві про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації повинна бути зазначена наступна інформація:

1. Засновник (співзасновники) видання. Засновник – юридична особа наводить повне найменування, згідно з документами, що підтверджують цивільну дієздатність, громадянин України або іншої держави наводить паспортні дані, дані про громадянство, що підтверджується копією відповідних сторінок паспорта.

1-1. Пов'язана особа (особи) – юридична або фізична особа, яка здійснює контроль за засновником (співзасновниками), власником (співвласниками) друкованого засобу масової інформації, а також юридична особа, за якою засновник, власник (співвласник) здійснює відповідний контроль. У разі якщо одним із співзасновників (співвласників) друкованого засобу масової інформації є фізична особа, пов'язаними з нею особами вважаються також члени її сім'ї (чоловік, дружина, діти та батьки, мачуха та вітчим, рідні брати, сестри та їхні діти, чоловіки (дружини), спіль-

но з якими вона здійснює контроль за друкованим засобом масової інформації.

Якщо пов'язаною особою є юридична особа, засновник наводить її повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи; якщо пов'язаною особою є фізична особа, засновник наводить прізвище, ім'я, по батькові цієї особи, її реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності). Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган, зазначаються серія та номер паспорта;

2. Вид видання: газета, журнал, збірник, бюлетень, альманах, календар, дайджест;

3. Статус видання: вітчизняне, спільне;

4. Назва видання;

5. Мова видання: змішаними мовами, паралельними випусками (із зазначенням мов);

6. Сфера розповсюдження: регіональна (із зазначення областей на які буде поширюватися видання), загальнодержавна, зарубіжна;

7. Категорії читачів;

8. Програмні цілі/основні принципи: стисла характеристика програмних цілей або тематична спрямованість видання;

9. Передбачувані періодичність випуску, обсяг (в умовних друкарських аркушах) і **формат видання;**

10. Юридична адреса засновника (кожного із співзасновників) та його (їхні) банківські реквізити, номери засобів зв'язку: юридична адреса, що наводиться у заяві, повинна співпадати з адресою юридичної особи, визначено у відповідних документах – статуті (положенні), виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців тощо;

11. Місцезнаходження редакції;

12. Вид видання за цільовим при-

значенням: загальнополітичне, з питань економіки і бізнесу, виробничо-практичне, наукове, науково-виробниче, науково-популярне, навчальне, довідкове, літературно-художнє, з питань мистецтва, спортивне, юридичне, еротичне, для дозвілля, медичне, релігійне, уфологічне, екологічне, туристичне, рекламне /понад 40 відсотків обсягу одного номера – реклама/, інформаційне, для дітей тощо.

Реєструючий орган має право зажадати від засновника (співзасновників) подання документів, якими підтверджується його (їхня) цивільна правоздатність та цивільна дієздатність (паспорт громадянина України, статут, договір між співзасновниками, договір з правонаступником, довіреність тощо).

При проведенні державної реєстрації забороняється вимагати від засновника (співзасновників) подання інших відомостей і документів.

У разі зміни юридичної адреси, банківських реквізитів, адреси редакції, виду, програмних цілей або тематичної спрямованості, періодичності випуску, обсягу та формату видання, статусу видання, виду видання за цільовим призначенням, зазначених у заяві, засновник зобов'язаний протягом місяця від дня, коли такі зміни відбулися, повідомити реєструючий орган, в т. ч. внести зміни до правоустановчих документів.

Заява подається державною мовою у друкованому вигляді на аркуші формату А4 за підписом засновників (співзасновників) або уповноважених ними осіб (для засновників – юридичних осіб підписи уповноважених осіб засвідчуються печаткою).

Інна ЗАХАРЮК, провідний спеціаліст реєстраційної служби Головного управління юстиції у Чернівецькій області

Статистика звернень громадян

до Головного управління юстиції у Чернівецькій області за I квартал 2014 року

Звернення громадян є одним із засобів захисту їх прав та законних інтересів. Це право закріплене Основним законом держави. У ст.40 Конституції України зазначено, що усі мають право направити індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, які зобов'язані розглянути звернення і надати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Організація роботи з розгляду звернень та особистого прийому громадян є одним із важливих напрямків діяльності органів юстиції Чернівецької області спрямований на захист конституційних прав і свобод людини і громадянина, зміцнення законності та правопорядку.

За I квартал 2014 року до Головного управління юстиції у Чернівецькій області та його територіальних органів надійшло 160 звернень громадян проти 213 за перший квартал 2013 року: 116 звернень (72,5%) – до Головного управління юстиції і 44 (27,50%) – до його територіальних органів. 2 звернення були відіслані за належністю.

Безпосередньо від громадян надій-

шло 88 звернень (55%). Крім того, звернення громадян надходили від Урядової горячої лінії (16), Міністерства юстиції України (15), інших органів (41).

Зі 160 звернень 109 (68,12%) стосувалися роботи ДВС, 7 (4,37%) – органів нотаріату, 4 (2,5%) – органів ДРАЦС, з питань державної реєстрації юридичних осіб, друкованих ЗМІ та легалізації об'єднань – 3, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно – 16, з питань банкрутства – 1, роз'яснення законодавства – 1, інших питань – 20 (12,50%).

Із загальної кількості надійшло одне колективне, від ветеранів Великої Вітчизняної війни – 10.

На забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення до органів юстиції Чернівецької на особистому прийомі, керівництвом органів юстиції області упродовж I кварталу прийнято 1646 осіб, з них 235 – керівництвом Головного управління юстиції, 1411 громадян прийнято керівництвом районних управлінь юстиції Чернівецької області.

На забезпечення правового захисту інтересів найбільш незахищених верств населення при органах юстиції області діють 14 громадських приймалень. За

звітний період до них звернулася 731 особа. З них 126 надано у Головному управлінні юстиції та 635 – у його територіальних органах.

У I кварталі 2014 року керівництво Головного управління юстиції у Чернівецькій області проводило візні прийоми громадян. Загалом за I квартал на візних прийомах посадові особи Головного управління юстиції у Чернівецькій області прийняли 68 громадян.

Окрім того, керівництвом Головного управління юстиції області, спільно з керівниками структурних підрозділів Глибоцької райдержадміністрації 17 січня та 19 березня 2014 року провело спільні візні прийоми громадян у Валя-Кузьминській, Тарашанській, Синівській, Теремблечській, Турятській сільрадах Глибоцького району Чернівецької області, де було прийнято 18 громадян.

За всіма усними зверненнями надані роз'яснення відповідно до чинного законодавства України.

Оксана БІЛЕНЬКА, головний спеціаліст відділу контролю, документування та звернень громадян Головного управління



28 березня 2014 року заступник начальника Головного управління юстиції у Чернівецькій області М.Д.БЕЖЕНАР, відповідно до плану роботи на 1 квартал 2014 року, провів прийом громадян у Вижицькому районному управлінні юстиції та нараду з працівниками районного управління, на якій обговорювалось питання виконавської дисципліни.

Підтримаймо українську армію



Сьогодні наші військові потребують підтримки не лише моральної, а й фінансової. І кожний, надавши грошову пожертву, має змогу хоча б таким чином допомогти українським Збройним Силам.

Зважаючи на події в державі, працівники Головного управління юстиції у Чернівецькій області та його територіальних органів долучилися до благодійної акції «Підтримай Українську армію» та продовжують надавати допомогу вітчизняним Збройним Силам з метою підвищення їхньої боєготовності та зміцнення обороноздатності держави.

28 березня 2014 року зібрані як благодійні внески кошти у розмірі 5041 грн. передані Чернівецькому обласному військовому комісаріату.

Триває передплата на офіційні видання Міністерства юстиції України

«Офіційний вісник України» в журнальній формі: Міністерство юстиції України видає бюлетень «Офіційний вісник України», відповідно до Указу Президента України від 13 грудня 1996 року № 1207 «Про опублікування актів законодавства України в інформаційному бюлетені «Офіційний вісник України».

Указом Президента України від 10 червня 1997 року № 503 «Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності» «Офіційному віснику України» надано статус офіційного друкованого видання, в якому підлягають оприлюдненню державною мовою акти Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України.

Передплатний індекс – 40433.

Наукове фахове видання «Бюлетень Міністерства юстиції України»: До уваги читачів на сторінках журналу висвітлюються актуальні питання правової політики держави та процесів державотворення, діяльності



органів державної влади, в тому числі, Міністерства юстиції України, судів, нотаріату та адвокатів, а також практика застосування законодавства та результати досліджень правової науки.

Передплатний індекс – 22670.

Офіційне періодичне видання «Кодекси України»: Зазначене видання виходить щомісячно у спеціальних теках із роз'ємними замками. Забезпечується постійна підтримка текстів кодексів у контрольному стані. В разі вне-

сення змін виходить відповідний комплект змін до кодексів, опублікованих у попередніх томах.

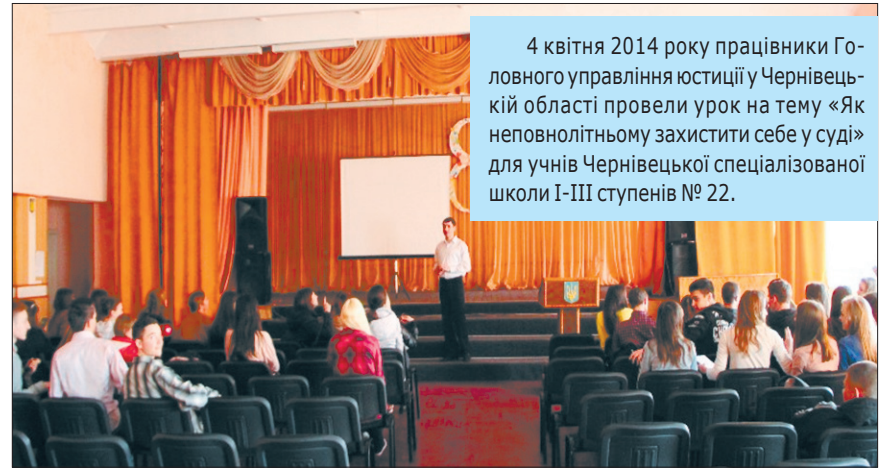
Передплатний індекс: 74252.

Багатотомне офіційне видання «Систематичне зібрання чинного законодавства України».

Передплатний індекс – 01379.

Передплату на зазначені видання можна оформити в усіх поштових відділеннях, а також у передплатних агенціях.

Правові знання – неповнолітнім



4 квітня 2014 року працівники Головного управління юстиції у Чернівецькій області провели урок на тему «Як неповнолітньому захистити себе у суді» для учнів Чернівецької спеціалізованої школи I-III ступенів № 22.



4 квітня 2014 року працівники Головного управління юстиції у Чернівецькій області провели урок на тему «Вирішив звернутися до суду – то знай» для учнів 9-10 класів Чернівецької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 11.



ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

31.03.2014

м. Чернівці

№ 42/2

Про внесення змін до Порядку подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Головного управління юстиції у Чернівецькій області, районних управлінь юстиції та проведення їх державної реєстрації

Зареєстровано в Головному управлінні юстиції у Чернівецькій області 01 квітня 2014р. за № 6/2404

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року №731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» (із змінами), пункту 5 наказу Міністерства юстиції України від 12 квітня 2005 року №34/5 «Про вдосконалення порядку державної реєстрації нормативно-правових актів у Міністерстві юстиції України та скасування рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 квітня 2005 року за № 381/10661 (із змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до абзацу дванадцятого підпункту 2) пункту 5 глави 4 «Проведення державної реєстрації нормативно-правових актів» Порядку подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Головного управління юстиції у Чернівецькій області, районних управлінь юстиції та проведення їх державної реєстрації, затвердженого наказом Головного управління юстиції у Чернівецькій області 06 травня 2010 року №116/0, зареєстрованого Головним управлінням юстиції у Чернівецькій області 07 травня 2010 року за №29/2204 (у редакції наказу Головного управління юстиції у Чернівецькій області від 19 серпня 2013 року №79/3), виклавши його в такій редакції: «Під час доопрацювання суб'єкт нормотворення повинен урахувати всі висловлені органом державної реєстрації зауваження, усунути виявлені порушення та протягом місяця повторно подати нормативно-правовий акт на державну реєстрацію або надати Головному управлінню юстиції у Чернівецькій області (районному управлінню юстиції) копію розпорядчого документа про його скасування».
2. Відділу реєстрації нормативно-правових актів, систематизації законодавства, правової роботи та освіти Головного управління юстиції у Чернівецькій області забезпечити державну реєстрацію цього наказу, відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» (із змінами).
3. Районним управлінням юстиції під час здійснення державної реєстрації нормативно-правових актів районних державних адміністрацій, їх управлінь, відділів, структурних підрозділів керуватися зазначеним наказом.
4. Наказ набирає чинності з дня його опублікування у друкованих засобах масової інформації.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління юстиції

К. Кондрюк

Автори публікацій несуть відповідальність за точність наведених фактів, цитат, цифрових даних. Редакція може публікувати матеріали, не поділяючи думки автора. Рукописи не рецензуються. Посилання на газету «Новини від юстиції» обов'язкове.

«Новини від юстиції»
свідчення про реєстрацію
ЧЦ №466-146пр від 27.08.2012р

Адреса редакції:
м. Чернівці,
вул.Грушевського, 1, каб.411.

Редакційна колегія:
М.Д. Беженар, В.В.Рендюк,
Ю.Т. Мінтенко

Редактор – Лариса Хомич.
Комп'ютерна верстка – Юрій Бучко.

Надруковано в типографії
ПП Мартиненко В.П.
м.Чернівці, вул. Радіщева, 10.

Засновник - Головне управління
юстиції у Чернівецькій області
та ЧОО Союзу юристів України

Тираж 400
замовлення №
№7 10 квітня 2014 року
Передплатний індекс: 68332